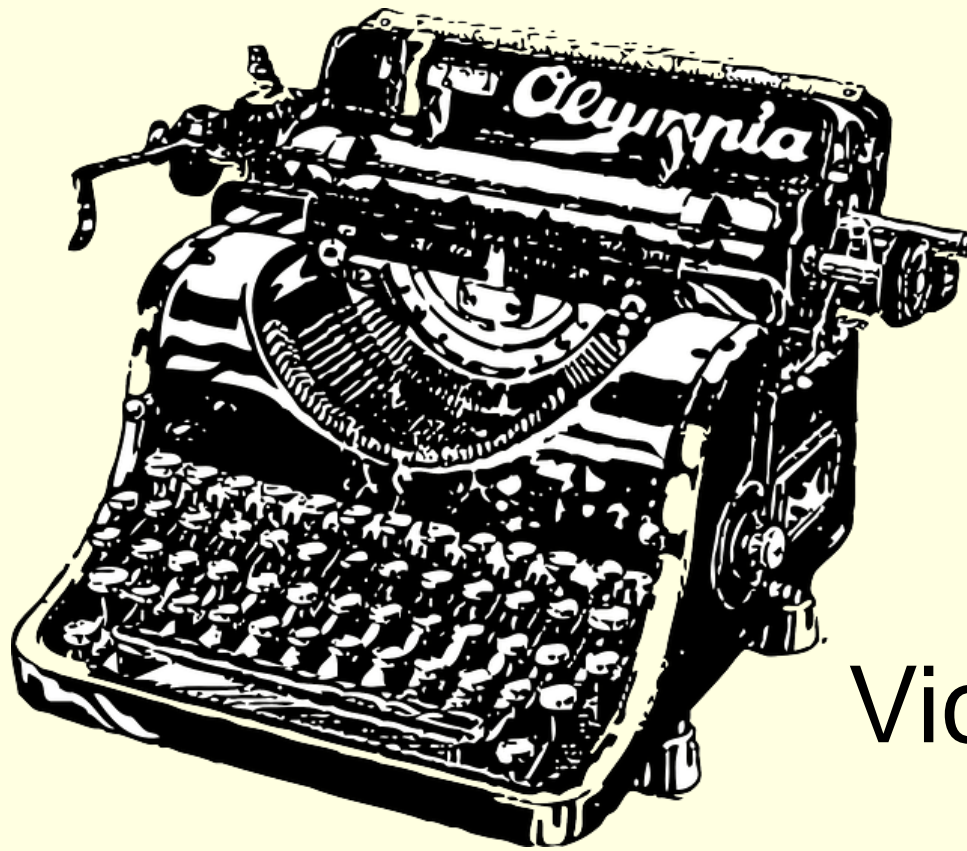


# Cómo redactar con eficacia

(currículum, correos, cartas, blog...)

---



Vicente Marco



# VICENTE MARCO

Licenciado en Ciencias Empresariales, novelista, cuentista y dramaturgo nacido en Valencia en 1966, se inició en la escritura a los 7 años. Ha trabajado durante más de veinte años en puestos de dirección de RRHH, dirección financiera y dirección general en grandes empresas.

En el campo literario ha obtenido numerosos premios y ha publicado seis novelas, dos obras teatrales, una recopilación de cuentos y un ensayo. Es profesor habitual de talleres literarios.

[www.vicentemarco.com](http://www.vicentemarco.com)

[vmarcoaguilar@yahoo.es](mailto:vmarcoaguilar@yahoo.es)

<https://www.facebook.com/vicente.marcoaguilar>

Tfnos.: 629.694.448 y 96.332.18.83



# Cómo redactar con eficacia

# Objetivo y Metodología

---

## Objetivo

- Mejorar la efectividad del proceso comunicativo mediante técnicas de escritura creativa.
- Dotar de precisión al lenguaje para intensificar el impacto del mensaje según a quién va dirigido.
- Evitar los errores frecuentes que dificultan la comprensión.

## Metodología

Exposición teórica de cada uno de los temas o secciones proyectados en *PowerPoint*.

# Programa y duración

---

## **Nociones generales**

- Errores comunes que inciden en la comunicación.
- Un camino hacia el estilo.
- Algunas puntualizaciones gramaticales.
- Ejercicios prácticos.

## **Escritura aplicada.**

- La inconcreción.
- Contra el estilo grandilocuente.
- La verbosidad.
- El orden y la claridad.
- La prioridad expositiva.
- La uniformidad.
- Cómo redactar un currículum.
- Cómo realizar una presentación.
- Cómo redactar un correo electrónico o una carta.
- El lenguaje de los blog.

## **Duración**

Dos horas.